

T.C

CEYHAN KAYMAKAMLIĐI

ALİ FEVZİYE ÖZÇELİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin,

verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Süleyman DALLI

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| SUNUŞ.....   | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.        |
| İÇİNDEKİLER .....  | 4                                   |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>5</b>                            |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                      | <b>6</b>                            |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 6                                   |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 6                                   |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 11                                  |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 17                                  |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 21                                  |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>23</b>                           |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 24                                  |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |
| <b>EKLER: .....</b>                                      | <b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Ali Fevziye Özçelik İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu

| S.N | Adı-Soyadı     | Unvanı                    | Görevi                    |
|-----|----------------|---------------------------|---------------------------|
| 1   | Süleyman DALLI | Okul Müdürü               | Okul Müdürü               |
| 2   | Abbas SELÇUK   | Müdür Yardımcısı          | Müdür Yardımcısı          |
| 3   | Soner ZEHİR    | Sınıf Öğretmeni           | Sınıf Öğretmeni           |
| 4   | Ahmet YUKA     | Sınıf Öğretmeni           | Sınıf Öğretmeni           |
| 5   | Türkan ŞENER   | Okul Aile Birliği Başkanı | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 6   | Nuriye AKMAN   | Okul Aile Birliği Üye     | Okul Aile Birliği Üye     |

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik Plan Ekibi, Okulumuz İdareci, öğretmenler ve veliden oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2: Ali Fevziye Özçelik İO Müd.Stratejik Planlama Ekibi

| S.N | Adı-Soyadı      | Unvanı   | Görevi           |
|-----|-----------------|----------|------------------|
| 1   | Abbas SELÇUK    | Öğretmen | Müdür Yardımcısı |
| 2   | Hüseyin AKÇA    | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni  |
| 1   | Burak SERT      | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni  |
| 2   | Sevda KÜÇÜK     | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni  |
| 3   | Banu YALÇINKAYA | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni  |
| 4   | Fulya YILDIRIM  | Veli     | Veli             |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

2009 yılında inşaatına başlanan okul binası, hayırsever işadamı Ali-Fevziye Özçelik'in katkılarıyla 2012 yılında bitirilerek, 2012 yılı Şubat ayında Ali Fevziye Özçelik İlkokulu adıyla hizmete açılmıştır. 2537 metre kare yerleşim alanı üzerine kurulan bodrum+zemin+2 katlı binada eğitim-öğretim hizmetini halen sürdürmektedir.

Okulumuz 8 derslikli olup 2012 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden buyana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

#### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |                       |   |        |       |
|---|--|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: ADANA                                |  | İlçesi: CEYHAN        |   |        |       |
| Adres:                                    | Büyükmangıt Mahallesi Şehit Osman Avcı Sokak<br>Ceyhan/ADANA | Coğrafi Konum (link)  | <a href="#">Okulumuzun Coğrafi Konumu</a>           |        |       |
| Telefon Numarası:                         | 0 322 613 9256   | Faks Numarası:        |   |        |       |
| e- Posta Adresi:                          | 731474@meb.k12.tr  | Web sayfası adresi:   | http://alifevziye.meb.k12.tr                        |        |       |
| Kurum Kodu:                               | 731474   | Öğretim Şekli:        | Tam Gün Eğitim                                      |        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012         |  | Toplam Çalışan Sayısı | 14  |        |       |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 68                    | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 1     |
|   | Erkek  | 88                    |   | Erkek  | 7     |
|   | Toplam   | 156                   |   | Toplam | 8     |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  | :19                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |        | :19   |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |  | :19                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |        | :0    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  | 26.49 TL              | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |        | 5 yıl |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri

| Unvan*                          | Erkek     | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2         | 0        | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 7         | 1        | 8         |
| Branş Öğretmeni                 | 0         | 0        | 0         |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0         | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 1         | 2        | 3         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 1        | 1         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>10</b> | <b>4</b> | <b>14</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri            |           | Özel Alanlar     | Var | Yok |
|---------------------------|-----------|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı           | 3         | Çok Amaçlı Salon |     | X   |
| Derslik Sayısı            | 8         | Çok Amaçlı Saha  | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)     | 45.57(m2) | Kütüphane        |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8         | Fen Laboratuvarı |     | X   |



|  |           |                         |  |   |
|--|-----------|-------------------------|--|---|
| Şube Sayısı  | 7         | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 46 (m2)   | İş Atölyesi             |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 50 (m2)   | Beceri Atölyesi         |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 300 (m2)  | Pansiyon                |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 2537 (m2) |                         |  |   |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 0         |                         |  |   |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 400 (m2)  |                         |  |   |
| Kantin (m2)  | 0         |                         |  | X |
| Tuvalet Sayısı   | 12        |                         |  |   |
| <b>Diğer (Konferans salonu)</b>                                    |           |                         |  | X |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI        | Kız       | Erkek     | Toplam     |
|--------|-----|-------|--------|---------------|-----------|-----------|------------|
| 1-A    | 12  | 8     | 20     | 3-A           | 7         | 13        | 20         |
| 1-B    | 11  | 6     | 17     | 3-B           | 6         | 13        | 19         |
| 2-A    | 8   | 14    | 22     | 4-A           | 9         | 8         | 17         |
| 2-B    | 11  | 13    | 24     | 4-B           | 4         | 13        | 17         |
|        |     |       |        | <b>TOPLAM</b> | <b>57</b> | <b>94</b> | <b>156</b> |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |         |
|-------------------------------|---|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 0 | TV Sayısı                | 0       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2 | Yazıcı Sayısı            | 2       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0       |
| Projeksiyon Sayısı            | 0 | İnternet Bağlantı Hızı   | 16 MGPH |

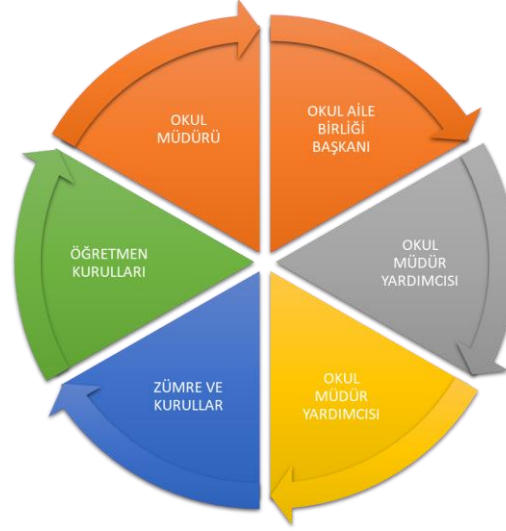
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 2116          | 2037          |
| 2017   | 4392          | 3392          |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

| MADDELER   | KATILMA DERCESİ      |           |            |                  |              |                  |  |
|--|----------------------|-----------|------------|------------------|--------------|------------------|--|
|  | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsızım | Kısmen Katılıyor | Katılmıyorum | Katılımcı Sayısı |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 45                   | 4         | 12         | 1                | 3            | 65               |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 34                   | 17        | 10         | 4                | -            | 65               |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 23                   | 27        | -          | 1                | 14           | 65               |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 21                   | 22        | 10         | 1                | 11           | 65               |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 36                   | 11        | 6          | 4                | 9            | 65               |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 19                   | 15        | 17         | 3                | 11           | 65               |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 29                   | 14        | 14         | 3                | 5            | 65               |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 38                   | 15        | 5          | 4                | 3            | 65               |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 34                   | 16        | 6          | 5                | 4            | 65               |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir.  | 21                   | 10        | 21         | 6                | 7            | 65               |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                      | 22                   | 13        | 22         | 2                | 6            | 65               |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                              | 11                   | 10        | 15         | 8                | 21           | 65               |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.          | 15                   | 10        | 15         | 5                | 20           | 65               |  |
| 14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.                           |                      |           |            |                  |              |                  |  |
| Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.                             |                      |           |            |                  |              |                  |  |

**TABLO 2. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar**

| MADDELER   | KATILMA DERECEİ        |             |            |                    |              |      |  |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|--|
|  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |      |  |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | %67                    | %6          | %20        | %2                 | %5           | %100 |  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | %42                    | %27         | %25        | %6                 | -            | %100 |  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | %34                    | %42         | -          | %1                 | %23          | %100 |  |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | %31                    | %34         | %16        | %2                 | %17          | %100 |  |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | %53                    | %17         | %9         | %6                 | %15          | %100 |  |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | %28                    | %23         | %27        | %5                 | %17          | %100 |  |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %44                    | %23         | %20        | %5                 | %8           | %100 |  |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | %58                    | %23         | %8         | %6                 | %5           | %100 |  |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | %52                    | %25         | %9         | %8                 | %6           | %100 |  |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir.  | %31                    | %16         | %33        | %9                 | %11          | %100 |  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                      | %33                    | %20         | %34        | %3                 | %10          | %100 |  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                              | %16                    | %15         | %23        | %13                | %33          | %100 |  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.          | %23                    | %16         | %23        | %7                 | %31          | %100 |  |

**TABLO 3. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.**

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i> |     | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i> |     |
|---|-----|-------------|---|-----|
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.  | %59 | %34         | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.  | %7  |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                                      | %60 | %34         | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.  | %6  |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.  | %76 | ----        | 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.  | %24 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.   | %65 | %16         | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.   | %19 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.  | %70 | %9          | 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.  | %21 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                             | %51 | %27         | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                               | %22 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.            | %67 | %20         | 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.              | %13 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.   | %81 | %8          | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.   | %11 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.  | %77 | %9          | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.  | %14 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir.   | %85 | %12         | 10-Okulun içi ve dışı temizdir.   | %3  |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | %90 | %6          | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | %4  |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.   | --  | --          | 12-Okul kantininde satılanmalzemeler sağlıklı ve güvenlidir.  | --  |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                     | %39 | %23         | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                       | %38 |

**TABLO 4. Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.**

| <b>Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğrencilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri</b>  |  |
|--|--|
| <b>14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>  | <b>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun düzenli olması</li><li>2. Okulu temizleyenlerin olması</li><li>3. Okulda yapılan etkinlikler</li><li>4. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi</li><li>5. Okulun güvenli olması</li><li>6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması</li><li>7. Raflarda kitap olması</li><li>8. Eğlenceli bir okul olması</li><li>9. Okulun bahçesinde oyunlar olması</li><li>10. Kursların olması</li><li>11. Projelerin olması</li><li>12. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması</li><li>13. Öğretmenler çok iyi</li><li>14. Bahçenin güvenli olması</li><li>15. Görüşlerimin dikkate alınması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Çim sahanın olmaması</li><li>2. Okul bahçe zeminin iyi olmaması</li><li>3. Kantin olmaması</li><li>4. Koridorlarda gürültü olması</li><li>5. Kütüphanenin kullanım alanının yetersiz olması</li></ol> |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| <b>Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri</b>   |  |
|---|--|
| <b>14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>   | <b>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması</li><li>2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması</li><li>3-Teknolojik alt yapı</li><li>4-Deneyimli insan kaynakları</li><li>5-Tercih edilen bir kurum olması</li><li>6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması</li><li>7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>1-Personel okuldan uzak mahallerde oturması</li><li>2-Zaman zaman iletişim yetersizliği</li><li>3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı</li><li>4-Eksik sinerji ve atalet</li><li>5-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı</li></ul> |



### **Veli Anketi Sonuçları:**

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikâyetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                        |   |
|------------------------|---|
| Öğrenciler             | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması<br>-Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması   |
| Çalışanlar             | -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması<br>-Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.       |
| Veliler                | -----   |
| Bina ve Yerleşke       | Derslik sayısının yeterli olması  |
| Donanım                | -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,  |
| Bütçe                  | -----   |
| Yönetim Süreçleri      | -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması<br>- Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri     | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması   |
| Norm ve Kadro İhtiyacı | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması  |

## Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması<br>Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları<br>Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği<br>Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar         | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı  |
| Veliler            | Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması<br>Velinin aşırı korumacılık anlayışı  |
| Bina ve Yerleşke   | Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması   |
| Donanım            | Okulumuzun sınıflarında Klimaların olmayışı  |
| Bütçe              | Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması   |
| Yönetim Süreçleri  | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması   |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması<br>-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik      | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri   |
| Sosyolojik    | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması<br>-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması   |
| Teknolojik    | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması  |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar<br>-Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplinacı olarak kullanılmasına son verilmesi           |
| Ekolojik      | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve  |

|  |   |
|--|---|
|  | tedbirleringelişmesi<br>- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |
|--|---|

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği<br>-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu<br>-Personel yaş ortalamasının yüksek olması |
| Ekonomik      | -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar<br>-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması  |
| Sosyolojik    | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması<br>-İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  |
| Teknolojik    | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu<br>-E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar   |
| Mevzuat-Yasal | - Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği<br>-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması   |
| Ekolojik      | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık   |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
|                                     | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       |                              |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımı belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı   |
| 2  | Okula Devam - Devamsızlık / Zorunlu eğitimden erken ayrılma.   |
| 3  | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği  |
| 4  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| 5  | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi  |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |  |
|---|--|
| 1   | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| 2   | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler   |
| 3   | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  |
| 4   | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri   |
| 5   | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları                                    |
| 6   | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
|----------------------------------|--|
| 1                                | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi   |
| 2                                | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması                       |
| 3                                | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi  |
| 4                                | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 5                                | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu             |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık



## BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

*Stratejik Hedef 1.1.* Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere,

eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)   | 75     | 80    | 85   | 90   | 95   | 100  |
| PG.1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                   | 90     | 90    | 95   | 100  | 100  | 100  |
| PG.1.1.3 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 80     | 85    | 90   | 95   | 100  | 100  |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)              | 1,4    | 1,2   | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)      | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| PG.1.1.6 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin önlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)                 | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |

## EYLEM PLANI

| No     | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU                                    | EYLEM TARİHİ             |
|--------|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır  | Okul İdaresi                                       | 01Eylül-20 Eylül         |
| 1.1.2  | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir   | 1.Sınıf Öğretmenleri                               | 01Eylül- 20 Eylül        |
| 1.1.3  | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır   | 1.Sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi               | Eylül Ayının İlk Haftası |
| 1.1.4  | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır             | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.5  | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır   | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 1.1.6  | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler              | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 20     | 30    | 50   | 60   | 70   | 80   |
| PG.2.1.2 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı                                    | 90     | 91    | 92   | 93   | 94   | 95   |
| PG.2.1.3 | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)                    | 50     | 60    | 70   | 80   | 90   | 100  |
| PG.2.1.4 | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı  | 14     | 28    | 36   | 44   | 50   | 70   |
| PG.2.1.5 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | 200    | 250   | 280  | 300  | 350  | 375  |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | 10     | 15    | 20   | 25   | 30   | 35   |
| PG.2.1.7 | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)   | 0      | A1    | A1   | A1   | A2   | A2   |

## EYLEM PLANI

| No     | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU                             | EYLEM TARİHİ             |
|--------|--|---|--------------------------|
| 2.1.1. | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır   | Tüm Paydaşlar                               | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.2  | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır   | Tüm Paydaşlar                               | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.3  | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır   | Okul İdaresi<br>Öğretmenler                 | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.4  | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir   | Okul İdaresi<br>Öğretmenler                 | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.5  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir | Tüm Paydaşlar                               | Eğitim Öğretim Süresince |
| 2.1.6  | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır   | Öğretmenler                                 | Eğitim Öğretim süresince |
| 2.1.7  | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulacaktır   | Okul Müdürü<br>Okul Aile Birliği<br>Veliler | 2019-2023                |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)                      | 10     | 12    | 15   | 20   | 25   | 30   |
| PG.3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)            | 90     | 95    | 96   | 97   | 98   | 99   |
| PG.3.1.3 | Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)   | 10     | 15    | 20   | 30   | 40   | 50   |
| PG.3.1.4 | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |

## EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU             | EYLEM TARİHİ             |
|-------|--|-----------------------------|--------------------------|
| 3.1.1 | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir   | Okul İdaresi                | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.2 | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır   | Okul İdaresi<br>Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.3 | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır . Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir | Okul Müdürü                 | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir  | Tüm Paydaşlar               | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDE F |      |      |      |      |
|----------|--|--------|--------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019   | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 5      | 7      | 9    | 10   | 12   | 15   |
| PG.3.2.2 | Ödül alan personel oranı (%)                                     | 1      | 2      | 3    | 4    | 5    | 6    |
| PG.3.2.3 | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%)         | 10     | 15     | 20   | 25   | 30   | 40   |
| PG.3.2.4 | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)      | 75     | 80     | 90   | 95   | 100  | 100  |
| PG.3.2.5 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı                    | 1      | 2      | 3    | 4    | 4    | 4    |

## EYLEM PLANI

| No    | EYLEM İFADESİ  | EYLEM SORUMLUSU                    | EYLEM TARİHİ                |
|-------|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 3.2.1 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır | Okul Müdürü                        | Seminer Dönemi              |
| 3.2.2 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır  | Okul Müdürü                        | Sene Sonu                   |
| 3.2.3 | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.  | Okul Müdürü<br>Müdür<br>Yardımcısı | Görevleri<br>Süresince      |
| 3.2.4 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır  | Okul Müdürü                        | Eğitim Öğretim<br>Süresince |
| 3.2.5 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir   | Tüm Paydaşlar                      | Eğitim Öğretim<br>Süresince |

## MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| KAYNAK TABLOSU                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         | -    | -    | -    | -    | -    | -      |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | -    | -    | -    | -    | -    | -      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000  |
| <b>TOPLAM</b>                       | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000  |



## V.BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.